



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **PROTOKOL O KONTROLE**

Čj. ČŠIZ-664/23-Z

Kontrola dodržování právních předpisů a veřejnosprávní kontrola podle § 174 odst. 2 písm. d) a e) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Název	<b>Základní škola Velký Ořechov, okres Zlín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>763 07 Velký Ořechov 124</b>
E-mail	<b>info@zsvelkyorechov.cz</b>
IČO	<b>75020181</b>
Identifikátor	<b>600114066</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jitka Lišková</b>
Zřizovatel	<b>obec Velký Ořechov</b>
Místo	<b>763 07 Velký Ořechov č. p. 124, č. p. 49</b>
Inspekční činnost na místě	<b>17. 5. 2023 – 19. 5. 2023 a 22. 5. 2023</b>
Kontrolované období	<b>kalendářní rok 2020, 2022 a 2023 k datu kontroly</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

## Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona vztahujících se k poskytování základního vzdělávání.

Veřejnosprávní kontrola použití účelově poskytnutých finančních prostředků v rámci implementace Národního plánu obnovy za kalendářní rok 2020, 2022 a 2023 k datu kontroly.

## Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v základní škole.

- 1. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu základní školy, povinnosti seznámit s ním zaměstnance a žáky školy a informovat o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce žáků podle § 30 odst. 1, 2 a 4 školského zákona a povinnosti jeho projednání s pedagogickou radou podle § 164 odst. 2 věty první školského zákona.**

Školní řád vydala ředitelka školy s účinností od 1. 9. 2022. V pedagogické radě byl dokument projednán dne 30. 8. 2022 a zaměstnanci školy s ním byli seznámeni dne 30. 8. 2022. Školní řád základní školy upravoval podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Školní řád obsahoval pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Žáci školy byli se školním řádem prokazatelně seznámeni třídními učiteli na začátku školního roku záznamem v elektronických třídních knihách. O vydání a obsahu školního řádu základní školy byli zákonní zástupci žáků informováni na třídních schůzkách a prostřednictvím informačního systému školy. Ředitelka školy zajistila zveřejnění školního řádu základní školy na přístupném místě ve škole.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

- 2. Veřejnosprávní kontrola použití finančních prostředků poskytnutých škole v rámci implementace Národního plánu obnovy, komponenty 3.1. – prevence digitální propasti podle § 161 odst. 7 školského zákona ve vazbě na účel a podmínky stanovené MŠMT a uveřejněné ve Věstníku MŠMT sešit 6/2020 a 01/2022 v bodech I., III. a IV.**

V roce 2020 byly škole poskytnuty finanční prostředky na základě stanovených závazných ukazatelů k 31. 12. 2020 ve výši 240 000,- Kč (UZ 33353), které škola použila k pořízení technického vybavení využitelného k realizaci on-line výuky.

V roce 2022 byly škole poskytnuty finanční prostředky na základě stanovených závazných ukazatelů k 31. 12. 2022 na pořízení učebních pomůcek pro rozvoj inforatického myšlení žáků a jejich digitálních kompetencí ve výši 157 000,- Kč (UZ 33087) a mobilních digitálních technologií ve výši 65 000,- Kč (UZ 33088).

Na základě předložené účetní evidence (faktury, účetní doklady, analytická účetní sestava, potvrzení o úhradách a soupis majetku) bylo zjištěno, že poskytnutá dotace byla čerpána v souladu s účelem jejich poskytnutí. Nebylo zjištěno využití finančních prostředků na financování aktivit hrazených z jiných zdrojů.

Škola informovala MŠMT o způsobu využití finančních prostředků prostřednictvím mimořádného sběru dat v požadovaném termínu. Vyvěšením na webové stránce školy a na veřejně přístupném místě ve škole byla veřejnost informována, že je škola příjemcem

podpory z Evropské unie. Při výběru dodavatele se škola řídila pokyny zřizovatele, v rámci hospodárnosti byl výběr proveden na základě výzvy 3 dodavatelům.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

**3. Veřejnosprávní kontrola použití finančních prostředků poskytnutých škole v rámci implementace Národního plánu – komponenta 3.2 – úhrady nákladů za vykonanou práci související s činnostmi školy vedoucí k vyrovnání vzdělávacích ztrát žáků (doučování) v souladu s § 161 odst. 7 školského zákona ve vazbě na účel a podmínky stanovené MŠMT a uveřejněné ve Věstnicích MŠMT sešit č. 08/2021, 05/2022 a 02/2023 v bodech I., III. a IV.**

Finanční prostředky byly škole poskytnuty v roce 2022 na základě stanovení Závazných ukazatelů rozpočtu k 31. 12. 2022 ve výši 38 875,- Kč (období leden – srpen 2022 ve výši 21 775,- Kč, září – prosinec 2022 ve výši 17 100,- Kč). Škola vyčerpala tyto prostředky na úhradu odměn o pracích konaných mimo pracovní poměr za vykonanou práci související s doučováním žáků.

V roce 2023 byly škole poskytnuty finanční prostředky na období leden – srpen 2023 ve výši 36 960,- Kč. Škola vyčerpala prostředky na úhradu odměn o pracích konaných mimo pracovní poměr za vykonanou práci související s doučováním žáků za období leden – duben 2023 ve výši 23 460,- Kč.

Odměny byly vyplaceny na základě počtu odučených hodin dle výkazu individuálního a skupinového doučování žáků, stanovená výše odměn byla dodržena. Nebylo zjištěno využití finančních prostředků na financování aktivit hrazených z jiných zdrojů.

Kontrola byla provedena na základě originálů dohod o provedení práce – doučování v roce 2022 a 2023, rekapitulace mezd, analytická účetní sestava poskytnuté dotace, potvrzení o úhradách. Škola informovala MŠMT o způsobu využití finančních prostředků prostřednictvím mimořádného sběru dat v požadovaném termínu. Vyvěšením na webových stránkách školy a na veřejně přístupném místě ve škole byla veřejnost informována, že je škola příjemcem podpory z Evropské unie.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

### **Poslední kontrolní úkon**

Poslední kontrolní úkon byl proveden 22. 5. 2023 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2022
2. Zápis z jednání pedagogické rady ze dne 30. 8. 2022
3. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 k datu kontroly
4. Seznámení zaměstnanců se školním řádem dne 30. 8. 2022
5. Zápis z třídních schůzek se zákonnými zástupci žáků ze dne 8. 9. 2022
6. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2020, 2022 a 2023 k datu kontroly
7. Finanční vypořádání účelově poskytnutých finančních prostředků v rámci implementace Národního plánu obnovy – komponenta 3.1 a 3.2 za rok 2020 a 2022

8. Podklady z automatizovaného systému sběru dat související s poskytnutými finančními prostředky v roce 2020 a 2022
9. Účetní evidence k čerpání účelově poskytnutých finančních prostředků v roce 2020, 2022 a 2023
10. Personální a mzdová dokumentace související s čerpáním účelově poskytnutých finančních prostředků v roce 2022 a 2023 k datu kontroly
11. Podklady k výběru dodavatelů a poskytnutí informací o dodavatelích v souvislosti s pořízením technického vybavení z kontrolovaných prostředků v roce 2020 a 2022

## **Poučení**

**Podle § 13 kontrolního řádu může ředitelka školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole**

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Renata Horáková, Ph.D.,  
školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Chodníčková,  
školní inspektorka

Bc. Marie Grebeníčková,  
kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení protokolu o kontrole se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.