

# Řád školní knihovny

---

„**Kniha je základem poznání, učitelem věků, vládcem království ducha.**“

## I. Základní ustanovení

1. Školní knihovna je čtenářským a informačním centrem školy poskytující zábavné, odborné, studijní a informační služby školy. Knihovna zajišťuje především informační podporu výchovy a vzdělání ve škole, vede žáky ke smysluplnému využití volného času.
2. Organizačně se člení na **knihovnu 1. stupně** na budově prvního stupně v učebně č. 34 (správce – Veronika Hozáková), **knihovnu 2. stupně** na budově druhého stupně v učebně č. 2 (správce – Mgr. Denisa Kovářová a **pedagogickou knihovnu** umístěnou v učebně č. 7 (správce – Mgr. Martina Gregorová).
3. Za provoz knihovny a hospodaření s finančními prostředky odpovídá ředitel školy a jím určení správci knihoven.
4. Finančními a majetkovými zdroji knihovny jsou finanční prostředky přidělené knihovně z rozpočtu na činnost školy.
5. Školní knihovna realizuje aktivity na podporu čtenářství a podílí se na rozvoji čtenářské gramotnosti žáků.
6. Podílí se na spolupráci s kulturními, zájmovými a vzdělávacími institucemi regionu a na nabídce volnočasových aktivit žáků a stává se tak významným činitelem v prevenci sociálně patologických jevů.
7. Spolupracuje při individuální přípravě žáků a přípravě pedagogických pracovníků na vyučování, přitom podporuje využívání knihovního fondu školní knihovny.

## Čl. 2

### Knihovní fondy

1. Knihovní fond tvoří knihy.
2. Knihovní fond je doplňován v souladu se vzdělávacím programem školy formou nákupu z prostředků školy, grantů a darů.
3. Aktualizace knihovního fondu je prováděna po konzultaci s pedagogickými pracovníky školy, jejichž žáci jsou uživateli služeb knihovny.
4. V rámci aktualizace se též vyřazují opotřebované a ztracené knihy.

### **Čl. 3**

#### **Poskytované služby**

1. Knihovnické služby jsou prováděny formou výpůjček knih dle výpůjčního řádu.
2. Informační služby poskytují žákům přístup na internet v rámci spolupráce se správcem počítačové učebny a v rámci volnočasových aktivit.
3. Propagační služby zahrnují kulturní a vzdělávací akce pro žáky.

### **Čl. 4**

#### **Uživatelé, jejich práva a povinnosti**

1. Uživateli knihovny jsou všichni žáci a pedagogičtí pracovníci školy. Řídí se zásadami tohoto řádu a výpůjčním řádem, se kterým jsou seznámeni.
2. Uživatel má právo využívat služby poskytované knihovnou za podmínek tohoto řádu.
3. Uživatel je povinen:
  - a. nenarušovat klid v prostorách knihovny
  - b. chovat se k zapůjčeným knihám šetrně, zejména mu není dovoleno podtrhávat a vpisovat poznámky do knih
  - c. řídit se pokyny správců knihovny.
4. Uživatel se zavazuje plnit ustanovení řádu a pokyny správců knihovny, chránit knihovní fond a majetek školy.
5. Při ukončení návštěvy v knihovně jsou žáci i pedagogičtí pracovníci povinni vrátit všechny zapůjčené knihy.

Součástí řádu knihovny je výpůjční řád knihovny

## Výpůjční řád žákovské knihovny

---

1. KNIHY SE PŮJČUJÍ  
ŽÁCI MAJÍ K DISPOZICI SEZNAMY NABÍZENÝCH TITULŮ.  
SAMOSTATNĚ NEMAJÍ PŘÍSTUP DO KNIHOVNY. O VYBRANOU  
KNIHU POŽÁDAJÍ A MAJÍ MOŽNOST SI JI PROHLÉDNOUT.  
O VHODNOSTI TITULU SPOLUROZHODUJE SPRÁVCE KNIHOVNY.
2. VYBRANOU KNIHU SPRÁVCE NEBO POVĚŘENÝ ŽÁK ZAPÍŠE DO VÝPŮJČNÍHO SEŠITU.  
ŽÁK KNIHOVNY SI MŮŽE PŮJČIT NEJVÝŠE DVĚ KNIHY.  
DOBA ZAPŮJČENÍ JE JEDEN MĚSÍC. VÝJIMKU POVOLUJE SPRÁVCE KNIHOVNY.
3. KNIHY JSOU ZAPŮJČENY BEZPLATNĚ.
4. ŽÁK JE POVINEN ZACHÁZET SE ZAPŮJČENOU KNIHOU ŠETRNĚ A  
ZABRÁNIT JEJÍMU ZNIČENÍ NEBO ZTRÁTĚ. ZJIŠTĚNÉ POŠKOZENÍ IHNED HLÁSÍ SPRÁVCI  
KNIHOVNY.  
  
V KNIZE MU NENÍ DOVOLENO PODTRHÁVAT ANI VPISOVAT ŽÁDNÉ POZNÁMKY.
5. ŽÁK ZODPOVÍDÁ ZA ZTRÁTU NEBO VÁŽNÉ POŠKOZENÍ KNIHY, KTERÉ VZNIKLO JEHO  
NEDBALOSTÍ. V PŘÍPADĚ ZTRÁTY ZAJISTÍ NÁHRADNÍ TITUL.
6. ŽÁK MŮŽE KDYKOLIV POŽÁDAT O RADU A POMOC SPRÁVCE KNIHOVNY.
7. ŽÁK MUSÍ RESPEKTOVAT VŠECHNY PŘÍKAZY SPRÁVCE SBÍRKY. NESMÍ NARUŠOVAT KLID V  
PROSTORÁCH KNIHOVNY.
8. ŽÁK NESMÍ PŮJČOVAT VYPŮJČENOU KNIHU DALŠÍM OSOBÁM.

**SPRÁVCE KNIHOVNY:** 1. stupeň: Veronika Hozáková  
2. stupeň: Mgr. Denisa Kovářová